



بسمه تعالی

شيوه نامه اجرائی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و تمامی پرداخت های مشابه حقوق و دستمزد دستگاه های اجرائی موضوع بجزء (۳) ماده (۴) ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور

به استناد جزء (۳) ماده (۴) ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و تمامی پرداخت های مشابه حقوق و دستمزد دستگاه های اجرائی در سال ۱۳۹۹ به شرح زیر تعیین می گردد.

ماده ۱- در این شیوه نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف- دستگاه اجرائی: دستگاه های اجرائی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی استفاده می نمایند و حقوق و مزایای کارکنان آنها از محل اعتبارات هزینه ای و از منابع عمومی و اختصاصی تأمین می گردد.

ب- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان های مدیریت و برنامه ریزی استان ها حسب مورد

ج- کارکنان: کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد کارمین (مشخص)، کارگری، کارکنان حوزه سلامت براساس قانون مربوط به خدمت پزشکیان و پیراپزشکان و سایر کارکنان که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیت دار در یک دستگاه اجرائی به خدمت پذیرفته می شوند.

د- مشمولین بند (ه) تبصره (۱۲): افرادی هستند که به استناد بند (ه) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، پرداخت های مشابه حقوق و دستمزد آنها (مانند حق التدریس، حق الزحمه، ساعتی، حق نظارت و پاداش شوراهای حل اختلاف) باید به طور ماهانه توسط دستگاه اجرائی پرداخت شود.

ه- پرداخت مستقیم و مستمر: عبارت است از حقوق، فوق العاده ها و مزایایی که طبق قوانین و مقررات مربوط، در حکم کارگزینی یا قرارداد منعقد شده با کارکنانی که رابطه مستقیم استخدامی یا بکارگیری با دستگاه اجرائی دارند، درج شده است.

و- سایر پرداخت ها: اضافه کار، هرگونه پاداش و هرگونه پرداخت نقدی و معادل ریالی کمک های رفاهی غیرنقدی به کارکنان

کارکنان

۱۰۴۶
۴۹/۵/۱



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۲۱۵۵۷۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
پست: ندارد

ماده ۲ - کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی از جمله وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران که شمول مقررات عمومی نسبت به آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام آنها است و همچنین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحقیقاتی و پژوهشی موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، که حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر و پرداخت‌های مشابه حقوق و دستمزد آنها از بودجه عمومی سال ۱۳۹۹ پرداخت می‌شود مشمول این شیوه‌نامه هستند و ایجاد هرگونه تعهد و پرداخت مغایر با ساز و کار منظور شده در این شیوه‌نامه درخصوص پرداخت‌های مستقیم و مستمر و سایر پرداخت‌ها به کارکنان توسط آنها، ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱ - با استناد به جزء (۴) بند الف تبصره (۲۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، ستاد کل نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، حفاظت اطلاعات قوه قضاییه، سازمان انرژی اتمی و دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی از شمول مقررات این شیوه‌نامه مستثنی هستند. ساز و کار اجرایی برای دستگاه‌های اجرایی مذکور در شیوه‌نامه مستثلی که با همکاری ستادکل نیروهای مسلح تدوین می‌شود، تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - نیروهای حق‌التدریس آزاد (حداکثر در سقف تعداد سال ۱۳۹۸) و سرباز معلم آموزش و پرورش مشمول مفاد ماده (۳) این شیوه‌نامه هستند. افزایش تعداد نیروهای حق‌التدریس آزاد آموزش و پرورش صرفاً با رعایت ماده (۹) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۹ امکان‌پذیر است.

ماده ۳ - به منظور ایجاد هماهنگی در پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان، دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی موظفند کلیه اطلاعات مربوط به هرگونه پرداخت مستقیم و مستمر به کارکنان خود را براساس آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد منعقد با کارکنانی که رابطه مستقیم استخدامی یا بکارگیری با دستگاه اجرایی دارند در انطباق با اطلاعاتی که قبلاً در سامانه کارمند ایران (زیر سامانه‌های پایگاه اطلاعات کارکنان و ثبت حقوق و مزایای کارکنان) ثبت کرده‌اند و همچنین لیست کسورات حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر و سایر اقلام پرداختی مشمول کسور کارکنان خود را به صورت ماهانه، در سامانه خزانه‌داری کل، حداکثر تا بیستم هر ماه در سقف تخصیص اعلامی (عمومی و اختصاصی) از سوی سازمان بازرگاری نموده و با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی و یا مقام مجاز از طرف وی و امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد)، به صورت الکترونیکی، درخواست وجه نمایند.

تبصره ۱ - تبادل اطلاعات بین "سامانه کارمند ایران" و سامانه "خزانه‌داری الکترونیکی" با روش تبادل اطلاعات الکترونیک (وب سرویس) انجام می‌گیرد و مسئولیت صحت و رفع مغایرت‌های احتمالی و هشدارها و خطاهای اعلام شده توسط سامانه درخواست وجه الکترونیکی موضوع این ماده با اطلاعات ثبت شده در سامانه کارمند ایران بر عهده دستگاه اجرایی است.



تبصره ۲- با استناد به جزء (۳) بند (الف) تبصره (۲۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۹، صرفاً پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنانی قابل اقدام است که اطلاعات آنان در سامانه کارمند ایران ثبت شده باشد. همچنین رفع مغایرت‌های احتمالی و هشدارها و خطاهای اعلام شده توسط سامانه درخواست وجه الکترونیکی موضوع این ماده با اطلاعات ثبت شده در سامانه کارمند ایران بر عهده دستگاه اجرایی است.

تبصره ۳- با استناد به توضیحات ذیل جدول شماره (۷) قانون بودجه ۱۳۹۹، دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی کماکان مسئول صحت صدور احکام صادره مربوط به کارکنان خود، منطبق با قوانین و مقررات استخدامی و بدون ایجاد هرگونه بار مالی فاقد تأییدیه از رییس سازمان برنامه و بودجه کشور، خواهند بود.

ماده ۴- با استناد به توضیحات ذیل جدول شماره (۷) و جزء (۳) بند (الف) تبصره (۲۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۹، خزانه‌داری کل موظف است ساز و کار اجرایی لازم برای درخواست وجه هرگونه پرداخت مستقیم و مستمر به کارکنان دستگاه‌های اجرایی را در سقف تخصیص اعلامی (عمومی و اختصاصی)، به طور همزمان از محل منابع عمومی و اختصاصی فراهم آورد و پرداخت‌های مذکور را صرفاً به ذینفع نهایی انجام دهد.

ماده ۵- وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ مربوط به مالیات، کسور بازنشستگی سهم دولت و کارکنان، حق بیمه تأمین اجتماعی سهم دولت و کارکنان و حق بیمه‌های خدمات درمانی سهم دستگاه اجرایی و کارکنان و سایر کسورات را با رعایت قوانین مقررات حسب مورد به حسابهای تمرکز وجوه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که بدین منظور به ترتیب به نام سازمان امور مالیاتی کشور، سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه سلامت ایران و صندوق‌های بازنشستگی و حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط افتتاح می‌نماید، واریز و ضمن واریز مبلغ سایر کسور به حساب بانک پرداخت اعتبارات هزینه دستگاه اجرایی ذی‌ربط، مبلغ خالص حقوق و مزایای مستمر کارکنان را مستقیماً به حساب بانکی آنان واریز نماید.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی دارای نمایندگی خارج از کشور موظفند لیست معادل ریالی خالص حقوق و مزایای مستمر ارزی کارکنان خود را که در آن نمایندگی‌ها خدمت می‌نمایند، به صورت ماهانه و حداکثر تا بیستم هر ماه، با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی و با امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، از وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) در سقف تخصیص اعتبار اعلامی (عمومی و اختصاصی) درخواست وجه نمایند.

وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ موضوع این تبصره را حداکثر تا سقف تخصیص اعتبار اعلامی (عمومی و اختصاصی) سازمان، در مقاطع تخصیص، به صورت ماهانه با پرداخت‌های موضوع این ماده، به حساب بانک واریز کننده دستگاه اجرایی واریز نماید.



دستگاه اجرایی مکلف است بلافاصله پس از دریافت وجه موضوع این تبصره، نسبت به پرداخت لیست مذکور اقدام و گزارش آن را به سازمان ارسال نماید.

تبصره ۲- بانک مرکزی جمهوری اسلامی و بانک های عامل پرداخت کننده حقوق و مزایای مستمر کارکنان دستگاههای اجرایی یادشده موظفند وب سرویس استعلام شماره شبای بانکی کارکنان دولت را بر اساس کد ملی در اختیار خزانه داری کل قرارداده و ترتیبی اتخاذ نمایند که وجوه مربوط به حقوق و مزایای مستمر کارکنان دستگاههای اجرایی مزبور بدون وقفه و در اسرع وقت به حساب بانکی کارکنان واریز و مراتب را به دستگاههای اجرایی مربوط اعلام نمایند.

تبصره ۳- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باید اعلامیه واریز وجوه کسور یادشده در ماده (۵) این شیوهنامه و صورتحساب ماهانه حسابهای مذکور را برای سازمانها و صندوقهای یادشده و همچنین اداره کل خزانه در مرکز و خزانه معین در استان، حسب مورد ارسال نمایند تا سازمانها و صندوقهای مذکور با هماهنگی دستگاههای اجرایی مربوط اقدامات لازم درخصوص اعمال حساب به موقع وجوه مالیات، بازنشستگی، بیمه تأمین اجتماعی و بیمه سلامت کارکنان یادشده را معمول دارند. سازمان بازنشستگی کشوری، سازمان تأمین اجتماعی، سازمان بیمه سلامت ایران و صندوقهای حمایتی دستگاههای اجرایی مربوط حق برداشت از حسابهای یادشده خود را خواهند داشت. سازمان تأمین اجتماعی موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا مراتب واریز وجوه بیمه تأمین اجتماعی سهم کارمند و سهم دولت (کارفرما) به حساب یادشده را در اسرع وقت به شعب وصول کننده تابعه در ارتباط با دستگاههای اجرایی مربوط ابلاغ نماید.

تبصره ۴- حق بیمه های خدمات درمانی سهم دولت از محل ردیف (۳۰) جدول مصارف هدفمندی موضوع بند (الف) تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، در سقف تخصیص صادره سازمان برنامه و بودجه کشور، توسط سازمان هدفمندی به سازمان بیمه سلامت پرداخت می گردد.

ماده ۶ - دستگاه اجرایی موظف است برای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان قراردادی فاقد شناسه، تا زمان دریافت شماره شناسه از سامانه کارمند ایران، با سازوکار اجرایی ماده (۳) این شیوهنامه اقدام نماید.

تبصره ۱- نیروهای قراردادی موضوع تبصره های (۳) و (۴) آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی فاقد شناسه، حداکثر تا سقف تخصیص اعتبار اعلامی (عمومی و اختصاصی)، مشمول مفاد ماده (۶) این شیوهنامه هستند. دستگاه های اجرایی ذیربط موظفند مابه التفاوت حقوق و مزایای مستمر این کارکنان نسبت به تخصیص اعلامی (عمومی و اختصاصی) را از محل سایر منابع در اختیار آن دستگاه و در چارچوب قوانین و مقررات، پرداخت نمایند.

تبصره - دستگاه اجرایی مکلف است حقوق و مزایای کارکنان شرکتی خود را در درخواست تخصیص اعتبار و درخواست وجه (مطابق با مبلغ مندرج در قرارداد مربوطه) در اولویت پرداخت قرار دهد.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۲۱۵۵۷۶

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱

پست: ندارد

ماده ۷ - دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی موظفند درخواست پرداخت‌های مشابه حقوق و دستمزد مشمولین بند (هـ) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ را به صورت ماهانه و حداکثر تا بیستم هر ماه با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی یا مقام مجاز از طرف وی و با امضای ذیحساب یا مسئول امور مالی مربوط حسب مورد، به وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) در سقف تخصیص اعتبار اعلامی (عمومی و اختصاصی) ارسال نمایند. مسئولیت صحت لیست یادشده و همچنین عدم رعایت زمان بندی مورد اشاره، با بالاترین مقام اجرایی و ذیحساب یا مسئول امور مالی ذیربط دستگاه‌های اجرایی است.

با استناد به جزء (۳) ماده (۴) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور، دستگاه اجرایی موظف است لیست مشمولین و مبلغ پرداختی ماهانه به مشمولین بند (هـ) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور را در درخواست تخصیص خود از امور بخشی ذیربط در سازمان لحاظ و بلافاصله پس از دریافت وجه، نسبت به پرداخت لیست مذکور اقدام و گزارش آن را به سازمان ارسال نماید.

ماده ۸ - وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز و یا خزانه معین استان حسب مورد) مبالغ موضوع ماده (۷) این شیوه‌نامه را حداکثر تا سقف تخصیص اعتبار اعلامی (عمومی و اختصاصی) سازمان، در مقاطع تخصیص، به صورت ماهانه با پرداخت‌های موضوع ماده (۵) این شیوه‌نامه، به حساب بانک واریزکننده دستگاه اجرایی واریز نماید.

ماده ۹ - سایر پرداخت‌های غیرمستمر (اضافه کار، هرگونه پاداش و هرگونه پرداخت نقدی و معادل ریالی کمک‌های رفاهی غیرنقدی به کارکنان) از شمول این شیوه‌نامه خارج است. دستگاه اجرایی مجاز است اعتبار مورد نیاز را از محل اعتبار مصوب و در سقف تخصیص اعلامی (عمومی و اختصاصی) با رعایت مقررات مربوط تأمین و پرداخت نماید.

ماده ۱۰ - وزارت امور اقتصادی و دارایی - خزانه‌داری کل (اداره کل خزانه در مرکز یا خزانه معین استان حسب مورد) موظف است عملکرد تمامی وجوه پرداختی موضوع این شیوه‌نامه به دستگاه‌های اجرایی را از طریق فراخوانی وب‌سرویس موضوع تفاهم‌نامه تبادل الکترونیکی اطلاعات مابین سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی به سازمان اعلام نماید.

ماده ۱۱ - با استناد به توضیحات ذیل جدول شماره (۷)، پرداخت حقوق و مزایای کارکنان در اولویت بوده و می‌بایست قبل از هرگونه پرداخت برای سایر هزینه‌ها انجام گیرد. مسئولیت اجرای این ماده با خزانه‌داری کل منوط به وصول منابع عمومی و بالاترین مقام دستگاه اجرایی پس از دریافت تخصیص اعلامی (عمومی و اختصاصی) از خزانه‌داری است.

ماده ۱۲ - در پایان سال مالی بعد از پرداخت حقوق و مزایای مستمر کارکنان توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) به حساب بانکی کارکنان، درخواست وجه برای پرداخت تغییرات حقوق و مزایای مستمر ناشی از تاخیر در صدور احکام کارگزینی و سایر موارد، مشمول مفاد این شیوه‌نامه نبوده و دستگاه‌های اجرایی می‌توانند برای انجام

۲/۵



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

شماره: ۲۱۵۵۷۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۱
پرست: ندارد

این پرداخت‌ها از محل اعتبارات مصوب فصل هفتم (دیون) و در سقف وجوه دریافت شده از خزانه خود در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی
جناب آقای دکتر انصاری معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور
جناب آقای دکتر اکرمی، معاون محترم نظارت مالی و خزانه دار کل کشور - وزارت امور اقتصادی و دارایی