



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دفتر وزیر

شماره: ۴۴۱۴۵/۵۰/۱۰
تاریخ: ۱۲/۵/۸۷
پوست:

بسمه تعالی

کلیه معاونتها و دفاتر مستقل حوزه ستادی
کلیه شرکتهای مادر تخصصی
کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

به منظور بازنگری و مهندسی مجدد مشاغل موجود در صنعت آب و برق و تعادل در امر پرداخت حقوق و مزایای پرسنلی و ایجاد بستر مناسب جهت رشد و ارتقاء دانش شغلی کارکنان، بدینوسیله "نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق" جهت بهره برداری و اجرا ابلاغ می گردد.

مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد، حداکثر ظرف مدت یکسال نسبت به بازنگری و تهیه شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل و طرح های طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل در چارچوب این نظام نامه اقدام و جهت سیر مراحل تصویب به معاونت تحقیقات و منابع انسانی ارسال نمایند.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو

مست

۵/۱۴

سازمان
منابع انسانی و تعاون

۸۷/۵/۱۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل

صنعت آب و برق

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه منابع انسانی

تیر ۱۳۸۷



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا

- کلیه معاونت های حوزه ستادی
- کلیه شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه آنها
- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- دفتر فناوری اطلاعات
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- دفتر توسعه منابع انسانی

اسناد مرتبط: ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، مواد ۵۳، ۵۷، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۷۰، ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده ۴۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه اجرایی نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان صنعت آب و برق.



<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت ها
۲	۴- اصول و ساختار
۲	۴-۱- تعاریف
۶	۴-۲- ساختار
۷	۴-۳- ارکان
۱۱	۴-۴- وظایف
۱۳	۴-۵- فرآیند اجرای نظام نامه
۱۴	۵- اسناد مرتبط
۱۴	۶- بازنگری
۱۵	- کنترل سند



شماره سند: ۱-ن ط ا م- ط ا تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق

مقدمه

کشور ما در سال‌های اخیر شاهد پیشرفت‌های چشمگیر و همه‌جانبه‌ای در زمینه صنایع مختلف بوده است و بر اثر این پیشرفت‌ها نیاز به تخصص‌های مختلف به سبب ایجاد مشاغل متنوع و پیچیده هر روز بیشتر احساس می‌گردد. در همین راستا و در اجرای ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و مواد ۵۳، ۵۷، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۷۰ و ۱۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری جهت وزارتخانه‌ها، مؤسسات، نهادها و شرکت‌های دولتی و بر اساس ماده ۴۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران جهت مشمولین قانون کار، طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل جدید و بازنگری طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل قبلی از الزامات است. با توجه به اینکه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به عنوان یکی از راهکارهای مدیریتی محسوب می‌گردد، بی‌شک به روز نمودن و انطباق آن با پیشرفت‌های علمی و فنی، پاسخگوی بسیاری از مشکلاتی است که مدیریت سازمان‌ها در امر اداره انسان‌ها با آنها روبرو هستند. به همین منظور نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق جهت ایجاد وحدت رویه در حوزه ستادی وزارت نیرو و کلیه شرکت‌های تابعه و وابسته و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی تهیه و ارائه گردید.

۱- اهداف

- ۱-۱- بازنگری و مهندسی مجدد مشاغل صنعت آب و برق به منظور استاندارد نمودن نظام جذب، انتخاب، انتصاب، نقل و انتقال پرسنلی، حقوق و مزایا، طراحی شغل و ایمنی و بهداشت شغل
- ۱-۲- طراحی و تجزیه و تحلیل مشاغل صنعت آب و برق
- ۱-۳- افزایش و کاهش و یا تغییر وظایف و مسئولیت‌ها
- ۱-۴- برنامه‌ریزی و ایجاد بستر مناسب جهت رشد و ارتقای دانش شغلی کارکنان

۲- محدوده اجرا

- ۲-۱- حوزه ستادی وزارت نیرو
- ۲-۲- شرکت‌های مادر تخصصی



شماره سند: ۱-ن ط ا م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

۲-۳- شرکت‌های زیر مجموعه شرکت‌های مادر تخصصی (شرکت‌های تابعه و وابسته چهارگانه)

۲-۴- مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو

۳- مسئولیت‌ها

۳-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی به عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس می‌باشد.
۳-۲- مسئولیت اجرا در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها به عهده مدیرعامل شرکت و در مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رییس مؤسسه یا مرکز می‌باشد.

۳-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای نظام‌نامه در وزارت نیرو به عهده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی می‌باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف

۴-۱-۱- طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل: عبارت است از تجزیه و تحلیل وظایف از نظر طبیعت آنها به منظور تعیین سطوح مختلف، بخش، رشته و طبقه شغلی.
هر طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل از شش قسمت به شرح زیر تشکیل می‌گردد که در تهیه آن این شش قسمت باید در نظر گرفته شود:

۴-۱-۱-۱- کلیات

منظور اهداف کلی و دیدگاه‌های طرح می‌باشد که باید در کلیات به آن اشاره شود.

۴-۱-۱-۲- تعاریف و اصطلاحات طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل

به منظور ایجاد وحدت رویه مهمترین تعاریف و اصطلاحات طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به شرح زیر می‌باشد که لازم است در کلیه طرح‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل از این تعاریف استفاده گردد.



شماره سند: ۱-ن ط ا م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

- طو ا ح ی ش غ ل : ع ب ا ر ت ا س ت ا ز ف ر آ ی ن د ت ع ر ی ف و ث ب ت ج ت ب ه ا ی گ و ن ا گ و ن ش غ ل ک ه م ق ص و د ه ا ، و ی ژ گ ی ه ا ی ک ا ر ، و ظ ی ف ه ه ا ی ک ا ر ، ر ف ت ا ر و م ه ا ر ت ه ا و ت و ا ن ا ی ی ه ا ی ب ا ی س ت ه ر ا د ر ف ض ا ی م ع ل و م و م ع ی ن س ا ز م ا ن ی د ر ب ر م ی گ یر د .
- ت ج ز ی ه و ت ح ل ی ل ش غ ل : ت ج ز ی ه و ت ح ل ی ل ش غ ل ن و ع ی ک ا ر ه م ر ا ه ب ا پ ر و ه ش ا س ت ک ه ا غ ل ب ب ه د و م و ض و ع ا ص ل ی ش ر ح ش غ ل و م ش خ ص ا ت ش غ ل م ی ا ن ج ا م د و ک ل ی ه ا ه د ا ف ط ب ق ه ب ن د ی م ش ا غ ل ا ز ا ی ن د و م و ض و ع ن ش ا ت گ ر ف ت ه م ی ش و د .
- ا و ر ز ش ی ا ب ی ش غ ل : ع ب ا ر ت ا س ت ا ز ت ج ز ی ه و ت ح ل ی ل و ا ر ز ی ا ب ی م ح ت و ا ی ه ر ش غ ل ب ر ا س ا س ض و ا ب ط ن ظ ا م ا ر ز ش ی ا ب ی م ش ا غ ل ، ب ه م ن ظ و ر ت ع ی ی ن ا ر ز ش ن س ب ی ا ن
- م ش خ ص ا ت ش غ ل : م ش خ ص ا ت ش غ ل ک ه ه م ا ن ش ر ا ی ط ا ح ر ا ز ش غ ل م ی ب ا ش د ، ب ر گ ه ا ی ا س ت ک ه ذ ر ب ر د ا ر ن د ه ت ع ر ی ف ش غ ل ، ت ح ص ی ل ا ت ، ت ج ر ی ی ا ت ، م س و ل ی ت ه ا ، م ه ا ر ت ه ا و ت و ا ن ا ی ی ه ا ، ق ا ب ل ی ت ه ا و و ی ژ گ ی ه ا ی ش خ ص ی ت ی ، ش ن ا خ ت و د ا ن ش ش غ ل ی ، ع ل ا ق ه م ن د ی ه ا ی ح ر ف ه ا ی (ت ن ا س ب ش غ ل و ش ا غ ل) ا ر ز ش ه ا ی م و ر د ن ی ا ز ، ن ی ا ز ه ا ی آ م و ز ش ی و ن ی ا ز ه ا ی ا ی م ن ی م و ر د ن ی ا ز ش غ ل ا س ت و ن ش ا ن د ه ن د ه ن و ع و ظ ا ی ف و د ر ج ه پ ی چ ی د گ ی ش غ ل ا س ت .
- پ س ت : ع ب ا ر ت ا س ت ا ز ج ا ی گ ا ه ی ک ه د ر س ا خ ت ا ر س ا ز م ا ن ی د س ت گ ا ه ه ا ی ا ج ر ا ی ی ب ر ا ی ا ن ج ا م و ظ ا ی ف و م س و ل ی ت ه ا ی م ش خ ص (ث ا ب ت و م و ق ت) پ ی ش ب ی ن ی و ب ر ا ی ت ص د ی ی ک ک ا ر م ن د د ر ن ظ ر گ ر ف ت ه م ی ش و د . پ س ت ه ا ی ث ا ب ت ص ر ف ا ب ر ا ی م ش ا غ ل ح ا ک م ی ت ی ک ه ج ن ب ه ا س ت م ر ا ر د ا ر د ا ی ج ا د خ و ا ه د ش د .
- ش غ ل : چ ن د پ س ت ک ا م ل ا م ش ا ب ه ک ه ب ه ل ح ا ظ ن و ع و ک ی ف ی ت و د ر ج ه پ ی چ ی د گ ی و ظ ا ی ف و م س و ل ی ت ه ا ک ا م ل ا ی ک س ا ن ب ا ش ن د ب ه ن ح و ی ک ه ب ت و ا ن ب ر ا ی ه م ا ی ن ق ی ی ل پ س ت ه ا ی ک ع ن و ا ن ش غ ل ی ب ک ا ر ب ر د و ض م ن ا ح ق و ق ی ا م ز د ی ک س ا ن ی پ ر د ا خ ت ن م و د .
- ط ب ق ه ش غ ل ی : ع ب ا ر ت ا س ت ا ز ی ک ی ا چ ن د پ س ت ک ه ا ز ل ح ا ظ ن و ع و ظ ا ی ف ، ع ن و ا ن ط ب ق ه ب ن د ی ، گ ر و ه و ش ر ا ی ط ا ح ر ا ز م ش ا ب ه ب ا ش ن د .

شماره سند: ۱-ن ط ا م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	
---	--	--

- رشته شغلی: عبارت است از یک یا چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع وظایف و عناوین طبقه مرتبط ولیکن از لحاظ تجربه متفاوت، از لحاظ درجه و رشته تحصیلی معمولاً با یکدیگر مشابه ولی از لحاظ درجه اهمیت وظایف در سطوح متفاوت قرار گرفته و دارای گروه‌های مختلف باشد.
- بخش: عبارت است از یک یا چند رشته شغلی که با یکدیگر از لحاظ طبیعت و نوع وظایف مشابهت داشته باشد. بخش بزرگ‌ترین و کلی‌ترین واحد تقسیم‌بندی وظایف شرکت از لحاظ نوع و طبیعت وظایف تعیین شده می‌باشد.
- گروه: عددی که ارزش نسبی مشاغل هم‌وزن را با سایر مشاغل تعیین می‌کند.
- تخصیص: عبارت است از تجزیه و تحلیل وظایف پست و قرار دادن آن در یکی از طبقات شغلی
- ایجاد طبقه جدید: عبارت است از انجام سلسله عملیات تجزیه و تحلیل و ارزیابی به منظور ایجاد طبقه جدید در رشته ذیربط که در اثر ادغام دو یا چند طبقه در یکدیگر و یا تغییر وظایف صورت گیرد.
- شرایط احراز: شامل تحصیلات، تجربیات، دانش شغلی، ویژگی‌های شخصیتی و شرایط ویژه شغل
- نیازهای فکری و جسمی: شامل مهارت‌های فکری، اتخاذ تصمیم، بروز خلاقیت و ابتکار، برنامه‌ریزی و قضاوت محاسبات
- شرایط محیط کار: شامل خطرات ناشی از کار، محیط کار و عوامل غیر عادی کار.

۳-۱-۱-۴- آیین نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل

در قسمت آیین نامه اجرایی باید به موضوعاتی همچون تطبیق وضع، مزد و مزایا، استخدام، ارتقا، انتصاب و جابجایی‌های شغلی کارکنان و همچنین مقررات مورد نیاز اجرای طرح اشاره گردد.



شماره سند: ۱-ن ط ا م - ط ا تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

۴-۱-۱-۴- نظام پرداخت

در قسمت نظام پرداخت لازم است اهداف و ویژگی‌های نظام پرداخت و نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارکنان بر اساس سیستم امتیازی بصورت شفاف توضیح داده شود.

۴-۱-۱-۵- ارزشیابی مشاغل

منظور از ارزشیابی مشاغل، تعیین ارزش هر شغل و مشخص نمودن جایگاه آن در جدول حقوق و مزد می باشد.

۴-۱-۱-۶- شرح مشاغل

شرح مشاغل متشکل از مشخصات، ویژگی‌ها، شرایط احراز و شرح کلی و مجموعه وظایفی که شاغل باید انجام دهد می باشد و لازم است که بر اساس شناسنامه شغل نسبت به تهیه شرح مشاغل، مشخصات، ویژگی‌ها و شرایط احراز مشاغل اقدام گردد.

۴-۱-۲- شرکت‌های زیرمجموعه: منظور، کلیه شرکت‌های تابعه و وابسته زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی می باشد.

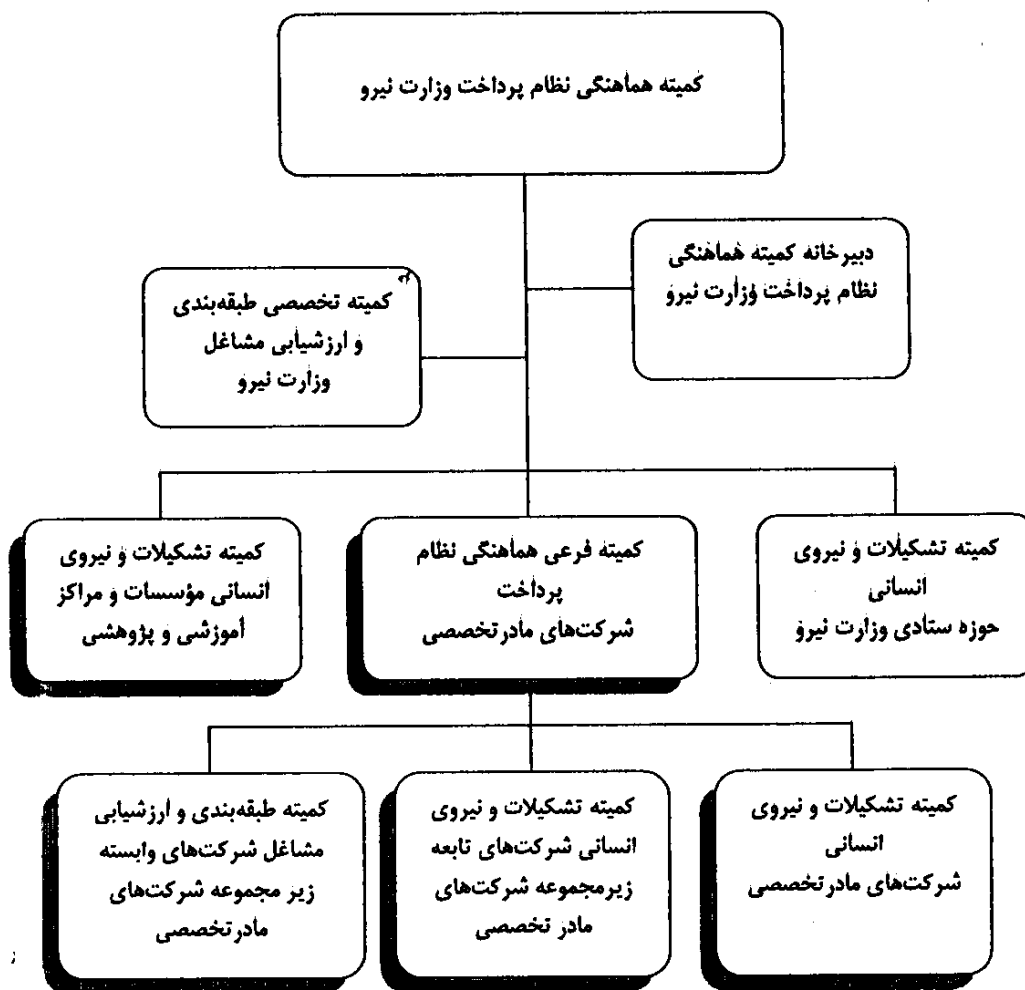
۴-۱-۳- شرکت‌های تابعه: منظور، کلیه شرکت‌های دولتی صنعت آب و برق می باشد.

۴-۱-۴- شرکت‌های وابسته چهارگانه: منظور، شرکت‌های مدیریت تولید برق، توزیع برق، آب و فاضلاب شهری و استانی و بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی می باشد که در این نظام‌نامه تحت عنوان شرکت‌های وابسته نامیده می شوند.



شماره سند: ۱-ن ط ۱م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

۲-۴- ساختار



شماره سند: ۱-ن ط ۱-م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

۳-۴- ارکان:

در اجرای تبصره ماده ۴ مقررات کلی و آیین‌نامه اجرایی نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان صنعت آب و برق و ماده ۴۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور راهبری و ایجاد وحدت رویه در امور طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل و ساماندهی و نظارت بر طرح‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق که توسط حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی تهیه می‌شود، کمیته‌هایی به شرح زیر تشکیل می‌گردد.

- کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو
- دبیرخانه کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو
- کمیته تخصصی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
- کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت‌های مادر تخصصی
- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی حوزه ستادی وزارت نیرو
- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی حوزه ستادی شرکت‌های مادر تخصصی
- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های تابعه شرکت‌های مادر تخصصی
- کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی
- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی

۱-۳-۴- کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو

ترکیب کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو به شرح زیر است:

- معاون امور تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو
- رییس کمیته
- مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو
- عضو و دبیر کمیته
- یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
- عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته
- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو
- عضو کمیته
- معاونین منابع انسانی شرکت‌های مادر تخصصی
- عضو کمیته
- مدیر کل امور اداری و پشتیبانی حوزه ستادی وزارت نیرو
- عضو کمیته



شماره سند: ا-ن ط ا م - ط ا تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

* حکم عضویت رییس کمیته هماهنگی نظام پرداخت توسط وزیر نیرو و احکام عضویت سایر اعضا توسط رییس کمیته صادر می‌گردد.

۲-۳-۴- دبیرخانه کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو
به منظور انجام امور دبیرخانه‌ای کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو دبیرخانه‌ای در محل دفتر توسعه منابع انسانی ایجاد می‌گردد.

۳-۳-۴- کمیته تخصصی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
کمیته تخصصی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به عنوان بازوی کارشناسی کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو در دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو و با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- مدیر کل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو رییس کمیته
 - رییس گروه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل دفتر توسعه منابع انسانی عضو و دبیر کمیته
 - نمایندگان شرکت‌های مادر تخصصی عضو کمیته
 - یک نفر از کارشناسان متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته
- * حکم عضویت کلیه اعضای کمیته تخصصی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل توسط معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی صادر می‌گردد.

۴-۳-۴- کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت‌های مادر تخصصی
کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت‌های مادر تخصصی در ستاد شرکت‌های مذکور و با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- معاون تحقیقات و منابع انسانی شرکت مادر تخصصی یا عناوین مشابه رییس کمیته
- مدیر دفتر تشکیلات و بهبود بهره‌وری شرکت مادر تخصصی یا عناوین مشابه عضو و دبیر کمیته
- نماینده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو عضو کمیته به انتخاب این معاونت
- ۲ نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته



شماره سند: ۱-ن ط ۱ م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

* حکم عضویت رییس کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت‌های مادر تخصصی توسط مدیر عامل شرکت مادر تخصصی و احکام عضویت سایر اعضا توسط رییس کمیته صادر می‌گردد.

۵-۳-۴- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی حوزه ستادی وزارت نیرو

کمیته تشکیلات و نیروی انسانی در حوزه ستادی وزارت نیرو و در معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

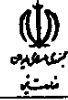
- معاون وزیر دز امور پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس
- رئیس کمیته
- مدیر کل امور اداری و پشتیبانی حوزه ستادی وزارت نیرو
- عضو و دبیر کمیته
- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو
- عضو کمیته
- مدیر کل دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو
- عضو کمیته
- یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
- عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته

* حکم عضویت رییس کمیته تشکیلات و نیروی انسانی حوزه ستادی وزارت نیرو توسط وزیر نیرو و احکام عضویت سایر اعضا توسط رییس کمیته صادر می‌گردد.

۶-۳-۴- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های مادر تخصصی

کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های مادر تخصصی در حوزه ستادی شرکت‌های مذکور با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- معاون تحقیقات و منابع انسانی یا عناوین مشابه
- رئیس کمیته
- مدیر واحد کارکنان یا عناوین مشابه
- عضو و دبیر کمیته
- معاون مالی و پشتیبانی
- عضو کمیته
- مدیر دفتر تشکیلات و طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل یا عناوین مشابه
- عضو کمیته
- یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
- عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته



شماره سند: ۱-ن ط ا م - ط ا تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

* حکم عضویت رئیس کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های مادر تخصصی توسط مدیر عامل شرکت مادر تخصصی و احکام عضویت سایر اعضا توسط رئیس کمیته صادر می‌گردد.

۷-۳-۴- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های تابعه شرکت‌های مادر تخصصی
کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های تابعه شرکت‌های مادر تخصصی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- مدیر عامل شرکت
 - رئیس کمیته
 - مدیر امور اداری یا عناوین مشابه
 - عضو و دبیر کمیته
 - معاون منابع انسانی یا عناوین مشابه
 - عضو کمیته
 - یکی از معاونین تخصصی به انتخاب رئیس کمیته
 - عضو کمیته
 - یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
 - عضو کمیته به انتخاب رئیس کمیته
- * حکم عضویت رئیس کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های تابعه شرکت‌های مادر تخصصی توسط مدیر عامل شرکت مادر تخصصی و احکام عضویت سایر اعضا توسط رئیس کمیته صادر می‌گردد.

۸-۳-۴- کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته شرکت‌های مادر تخصصی
کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته شرکت‌های مادر تخصصی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- مدیر عامل شرکت
- رئیس کمیته
- یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به انتخاب مدیر عامل
- عضو و دبیر کمیته
- یک نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به انتخاب سرپرستان
- عضو کمیته
- دو نفر کارشناس متخصص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به انتخاب کارکنان
- عضو کمیته



شماره سند: ۱-ن ط ۱م-ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

* حکم عضویت رییس کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های وابسته شرکت‌های مادر تخصصی توسط مدیر عامل شرکت مادر تخصصی و احکام عضویت سایر اعضا توسط رییس کمیته صادر می‌گردد.

۹-۳-۴- کمیته تشکیلات و نیروی انسانی مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی
کمیته تشکیلات و نیروی انسانی مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- رییس مؤسسه یا مرکز آموزشی
 - رییس کمیته
 - مدیر امور اداری و یا عناوین مشابه
 - عضو و دبیر کمیته
 - معاون منابع انسانی یا عناوین مشابه
 - عضو کمیته
 - معاون آموزشی و پژوهشی
 - عضو کمیته
 - یک نفر کارشناس متخصص طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل
 - عضو کمیته به انتخاب رییس کمیته
- * حکم عضویت رییس کمیته تشکیلات و نیروی انسانی مؤسسه یا مرکز آموزشی و پژوهشی توسط معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی و احکام عضویت سایر اعضا توسط رییس کمیته صادر می‌گردد.

تبصره- در صورتی که شرکت، مؤسسه یا مرکز آموزشی و پژوهشی دارای شعباتی در شهرستان‌ها باشد، می‌تواند در صورت نیاز نسبت به تشکیل کمیته‌های فرعی تشکیلات و نیروی انسانی با ترکیب و وظایفی مشابه کمیته اصلی اقدام نماید. حکم عضویت کلیه اعضای کمیته‌های فرعی توسط رییس کمیته اصلی صادر می‌گردد.

۴-۴- وظایف:

- ۱-۴-۴- شرح وظایف کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو
- سیاستگذاری، راهبری و نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق
- مهندسی مجدد مشاغل صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-ن ط ۱م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	
--	--	--

- نظارت بر انطباق نظام‌های جذب، برنامه‌ریزی منابع انسانی، پرداخت و آموزش منابع انسانی با نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق
- ایجاد وحدت رویه در خصوص طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل در صنعت آب و برق
- بررسی و تصویب مواردی که توسط کمیته‌های زیرمجموعه این کمیته پیشنهاد می‌گردد و تایید مواردی که نیاز به تصویب مراجع قانونی دیگر دارد.

۲-۴-۴- شرح وظایف کمیته‌های زیر مجموعه کمیته هماهنگی نظام پرداخت در راستای تحقق اهداف نظام نامه، وظایف ذیل برای کمیته‌های زیر مجموعه کمیته هماهنگی نظام پرداخت تعیین می‌گردد:

- * تطبیق یا عدم تطبیق عنوان طبقه‌بندی با وظایف پیش‌بینی شده
 - * تهیه، تغییر و تجدید نظر در شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل
 - بازنگری و تهیه طرح‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل
 - تغییر عناوین سازمانی و تغییر رتبه پست سازمانی بدون تغییر وظایف آن
 - تجدید نظر در تخصیص پست سازمانی به طبقه شغلی بدون تغییر وظایف آن
 - تجدید نظر در تعداد طبقات شغل یک رشته شغلی
 - تجدید نظر در رشته و بخش پست مربوطه
 - تجزیه و تحلیل و ارزشیابی پست جدید
 - تجدید نظر در قسمت‌هایی از ضوابط اجرایی طرح
 - تعیین دانش شغلی، مهارت‌ها، توانایی‌ها، قابلیت‌ها و ویژگی‌های شخصیتی (تناسب شغل و شاغل) مورد نیاز هر رشته شغلی
 - تعیین نیازهای ایمنی و بهداشتی هر رشته شغلی
 - تعیین امتیاز ارزشیابی مشاغل و رتبه یا مرتبه کارکنان
- تبصره ۱- فقط مواردی که با علامت (*) مشخص شده است از وظایف کمیته‌های تشکیلات و نیروی انسانی شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های تابعه و کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل

شماره سند: ۱-ن ط ۱ م- ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	
--	--	--

شرکت‌های وابسته می‌باشد و شرکت‌های مذکور در قالب پیشنهاد می‌توانند در این خصوص اقدام نمایند.

تبصره ۲- وظایف فوق بر اساس ساختار و با رعایت سلسله مراتب در صورت نیاز جهت بررسی و یا تصویب به کمیته‌های مافوق ارجاع گردیده و در نهایت توسط کمیته هماهنگی نظام پرداخت تصویب و یا جهت تأیید به مراجع قانونی ارسال می‌گردد.

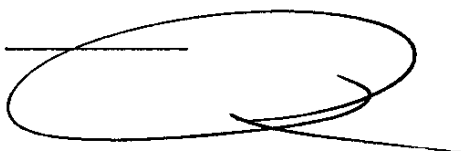
۴-۵- فرآیند اجرای نظام نامه

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌ها، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به منظور اقدام در خصوص کلیه وظایفی که جهت کمیته‌های موضوع بند ۳-۴ پیش بینی شده است به شرح زیر اقدام می‌نمایند.

۴-۵-۱- وظایف موضوع بند ۴-۴ در حوزه ستادی وزارت نیرو، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی پس از بررسی در کمیته تشکیلات و نیروی انسانی به کمیته تخصصی طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل ارسال می‌گردد و پس از بررسی کارشناسی جهت تصویب و یا تأیید (مواردی که نیاز به تصویب مراجع قانونی دارد) به کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو ارسال خواهد شد.

۴-۵-۲- در حوزه ستادی شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های تابعه و وابسته زیر مجموعه به ترتیب پس از طرح در کمیته تشکیلات و نیروی انسانی و یا کمیته طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل به کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت‌های مادر تخصصی و سپس جهت سیر مراحل تصویب به کمیته تخصصی طبقه‌بندی مشاغل ارسال می‌گردد.

۴-۵-۳- معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی موظف می‌باشند ظرف یکسال پس از ابلاغ این نظام نامه نسبت به تهیه شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل و همچنین تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل خود در قالب طرح طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل و بر اساس فرآیند اعلام شده اقدام نمایند.



شماره سند: ۱-ن ط ۱ م - ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل	
	نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق	

تبصره- شرکت‌های مادر تخصصی موظف به تهیه شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل و همچنین تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل شرکت‌های زیرمجموعه خود با همکاری این شرکت‌ها نیز می‌باشند.

۴-۵-۴- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو (رییس کمیته هماهنگی نظام پرداخت) موظف است کلیه طرح‌های طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل و شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل که توسط حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌ها، مؤسسات و مراکز آموزشی تهیه و پیشنهاد شده است را بررسی و نسبت به تصویب و یا تایید آنها جهت ارجاع به مراجع قانونی ذی‌ربط اقدام نماید.

۵- اسناد مرتبط:

۵-۱- قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

۵-۲- قانون مدیریت خدمات کشوری

۵-۳- قانون کار جمهوری اسلامی ایران

۵-۴- آیین‌نامه اجرایی نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان صنعت آب و برق

۶- بازنگری

این نظام‌نامه در شرایط زیر توسط دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو قابل بازنگری می‌باشد:

۶-۱- لزوم انسجام و هماهنگی با ضوابط و مقررات

۶-۲- تطبیق با سیاست‌ها و خط مشی‌های دولت و وزارت نیرو

۶-۳- انجام بازنگری دوره‌ای جهت به روز نگه داشتن شرح وظایف مشاغل






شماره سند: ۱-ن ط ۱م-ط ۱ تاریخ صدور: ۸۷/۴/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل نظام نامه طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق
--	--

کنترل سند

۱- صدور سند

	<p>سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: علی جمالی قمی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری</p>
---	---

مهر و امضا	<p>دریافت سند و کنترل های لازم نام سازمان: تاریخ دریافت</p> <p>سند:</p> <p>سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.</p> <p>سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.</p> <p>اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
------------	--

۲- بهره برداری

مهر و امضا	<p>نام واحد سازمانی:</p> <p>دریافت سند تاریخ:</p> <p>خاتمه دوره اجرا تاریخ:</p> <p>نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:</p>
------------	---

۳- ابطال سند

مهر و امضا	<p>این سند در تاریخ: به اسناد:</p> <p>ابطال گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:</p>
------------	--